УКРАЇНА

 ПРЯЖІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Шевченка, 133-А, с. Пряжів, Житомирський район, Житомирська область, 12445,

тел. (0412) 40-36-17, e-mail: galina.lukjanchuk@gmail.com

веб-сайт закладу освіти: **http://prjazhvskij-zdo-kaptoshka.mozellosite.com**

код ЄДРПОУ 38508204

НАКАЗ

від 22.10.2024 р. № 64

Про затвердження плану заходів, спрямованих

На запобігання та протидії булінгу (цькування)

в Пряжівському закладі дошкільної освіти «Капітошка»

Новогуйвинської селищної ради у 2024/2025 н.р.

 Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.12.2018 № 8584, Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом МОН України від 28.12.2019 року  № 1646, листів Міністерства освіти і науки від 29.12.2018 № 31/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», від 29.01.2019 № 1/19-881 «Рекомендації для закладів світи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) від 18.12.2018 № 2657-VІІІ»», від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», 20.03.2020 року  №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти», з метою виявлення та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу в Пряжівському ЗДО «Капітошка», швидкого реагування на такі випадки,

НАКАЗУЮ:

1. Розробити та затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік (додаток 1) в Пряжівському закладі дошкільної освіти «Капітошка».

2. Врахувати у роботі Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу в Пряжівському ЗДО «Капітошка» (додаток 2).

3. Врахувати у роботі Порядок реагування на доведені випадки булінгу в Пряжівському ЗДО «Капітошка» (додаток 3).

4. Забезпечити виконання затверджених заходів.

5. Своєчасно інформувати Відділ освіти про випадки булінгу (цькування) в Пряжівському ЗДО у відповідності до нормативної бази.

6. Проводити навчально-методичну роботу з працівником ЗДО щодо профілактики та розпізнавання булінгу (цькування) в ЗДО.

7. Керуватися в роботі Порядком подання та розгляду заяв про випадки булінгу в Пряжівському ЗДО і Порядком реагування на доведені випадки булінгу в ЗДО.

8. Здійснювати контроль за виконанням Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в Пряжівському ЗДО на 2024/2025 н.р.

9. Контроль та відповідальність за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор ЗДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ЛУК’ЯНЧУК

З наказом ознайомлена: пом. вихователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана Нігматшаєва

 Додаток 1

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

наказом Пряжівського ЗДО

від 22.10.2024 № 64

**План заходів**

 спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)  в

Пряжівському ЗДО «Капітошка» на 2024-2025 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата проведення | Відповідальні |
| 1. | Ознайомити працівника з нормативно-правовими документами з протидії булінгу та з провідними практиками щодо протидії булінгу | Протягом року | Директор |
| 2. | Оновлювати інформацію щодо протидії булінгу на сайті закладу | Протягом року | Директор |
| 3. | Забезпечити оновлення тематичних матеріалів на інформаційних стендах «СтопБулінг»  | Протягом року | Директор |
| 4. | Ознайомити учасників освітнього процесу з порядком подання та розгляду звернень про випадки булінгу в ЗДО від здобувачів освіти їхніх батьків, законних представни-ків, працівників, інших осіб |  |  |
| 5. | Ознайомити учасників освітнього процесу з порядком реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу | Протягом року | Директор |
| 6. | Забезпечити проведення регулярно-го моніторингу безпечності та комфортності Пряжівського ЗДО та освітнього середовища шляхом:- спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;- психологічної діагностики мікроклімату, рівня згуртованості дитячих колективів і емоційних станів здобувачів освіти;- визначення рівня тривож-ті дітей | Протягом року | Педагог |
| 7. | Проводити профілактико-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу: заняття та уроки доброти, бесіди, тренінги, перегляд відеофільмів, соц. відеороликів з питань протидії булінгу (цькуванню) та кібербулінгу із подальшим обговоренням | Постійно | Педагог ЗДО |
| 8. | Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань безпеки в інтернеті серед батьків здобувачів освіти | Протягом року | Педагог |
| 9. | Провести Тиждень толерантності | 11-16 листопада | Директор |
| 10. | Провести інформаційну Всеукраїнську акцію «16 днів проти насильства» | Листопад-грудень | Педагог |
| 11. | Організувати роботу консультативного пункту «Скринька довіри» | Протягом року | Директор |
| 12.  | Провести тематичні батьківські збори: «Протидія цькуванню в дитячому колективі», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг» | Протягом року | Педагог |
| 13. | Проводити роботу з батьками:- правовий орієнтир «Дитина і домашнє насильство;- пам'ятка для батьків «Поради батькам, щоб зменшити ризик булінгу та кібербулінгу для своєї дитини»;- консультація «Булінг: його прояви у дитячому середовищі» |  |  |

Директор ЗДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 2

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу

в Пряжівському закладі дошкільної освіти «Капітошка»

1. Якщо учасники освітнього процесу стали учасниками або свідками випадку булінгу, або підозрюють про його вчинення стосовно інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, вони повинні обов'язково повідомити про це директора ЗДО.
2. Директор ЗДО приймає заяву або повідомлення про випадок булінгу (конфіденційність гарантується).
3. Директор ЗДО скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу упродовж 3-х робочих днів з дня отримання повідомлення або заяви.
4. Комісія з розгляду випадку булінгу збирає, розглядає та аналізує інформацію про обставини випадку булінгу – пояснення учасників булінгу, батьків або інших законних представників дітей, інформацію, збережену в інтернеті, соціальних мережах, повідомленнях тощо.
5. Комісія з розгляду випадку булінгу ухвалює рішення про наявність чи відсутність обставин, що обгрунтовують інформацію, зазначену в заяві.
6. Рішення комісії з розгляду випадку булінгу секретар реєструє в окремому журналі, зберігає в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

Додаток 3

Порядок реагування на доведені випадки булінгу

В Пряжівському ЗДО «Капітошка»

1. У разі підтвердження факту вчинення булінгу за результатами розслідування та ухваленого рішення комісії з розгляду випадку булінгу директор ЗДО повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та службу у справах дітей про випадок булінгу в ЗДО.
2. Комісія з розгляду випадку булінгу:

- оцінює, чи потрібні учасникам булінгу соціальні та психолого-педагогічні послуги та забезпечує їх, зокрма залучивши фахівців служби у справах дітей і центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- визначає причини булінгу та необхідні заходи для усунення таких причин;

- визначає заходи виховного впливу для учасників булінгу;

- рекомендує педагогу методи здійснення освітнього процесу та інші заходи з малолітніми учасниками булінгу, їхніми батьками або іншими законними представниками;

- надає рекомендації батькам або ін. законним представникам дитини, яка стала учасником булінгу.

3. Комісія з розгляду випадку булінгу інформує учасників булінгу, батьків або ін. законних представників дитини, яка скоїла булінг, про адміністративні стягнення, які накладають на осіб, причетних до булінгу:

- цькування неповнолітнього карається штрафом від 50 до 100 неоподатко-ваних мінімумів доходів громадян або громадс. роботами від 20 до 40 годин;

- така ж поведінка вчинена групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, передбачає штраф від 100 до 200 неоподаткованих мінімумів або громадськими роботами від 40 до 60 годин;

- булінг, вчинений малолітніми особами, карається штрафом батьків або осіб, які їх замінюють.